



Fiche de renseignements
GARDERIE et RESTAURANT SCOLAIRE

Une par enfant

Obligatoire même pour une utilisation ponctuelle

ELEVE :

Nom _____ Date naissance _____
Prénom _____ Classe _____

REPRESENTANT LEGAL (Père, Mère, Tuteur) :

Père Mère Autre représentant légal : _____:

Adresse de facturation Adresse mail de réservation des repas et de la garderie *

Nom, Prénom _____

N° Tél domicile : _____ N° Tél mobile : _____

Adresse : _____

Adresse mail : _____

Nom et adresse de l'employeur : _____

N° Tél lieu travail : _____

Père Mère Autre représentant légal : _____:

Adresse de facturation Adresse mail de réservation des repas et de la garderie *

Nom, Prénom _____

N° Tél domicile : _____ N° Tél mobile : _____

Adresse : _____

Adresse mail : _____

Nom et adresse de l'employeur : _____

N° Tél lieu travail : _____

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

N° allocataire CAF : _____

Assurance responsabilité civile : _____

N° de contrat : _____

Médecin traitant :

Nom : _____

Adresse : _____

Allergies alimentaires : oui non

Si oui, voir avec le médecin si nécessité de mettre en place un PAI=Plan d'accueil individualisé.

Autres informations en lien avec la santé de l'enfant : (saignement de nez, migraine, port de lunettes, appareil

dentaire, ... : _____

AUTRES PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE ET AUTORISEES A PRENDRE EN CHARGE L'ENFANT A LA SORTIE DE LA GARDERIE

Degré de parenté : (grands-parents, nourrice ou autre) _____

Nom, Prénom _____

N° Tél domicile : _____ N° Tél mobile : _____

Degré de parenté : (grands-parents, nourrice ou autre) _____

Nom, Prénom _____

N° Tél domicile : _____ N° Tél mobile : _____

Degré de parenté : (grands-parents, nourrice ou autre) _____

Nom, Prénom _____

N° Tél domicile : _____ N° Tél mobile : _____

AUTORISATION DE PUBLICATION DE PHOTOS DANS LE CADRE DES ACTIVITES SCOLAIRES ET PERISCOLAIRES

Je soussigné(e) _____

Représentant légal de l'enfant _____

Autorise gracieusement la Commune de Perrigny à reproduire et utiliser l'image de mon enfant dans les publications municipales et sur le site internet www.perrigny.fr, ainsi que sur tout autre support réalisé à des fins non commerciales de présentation des activités scolaires et périscolaires.

Les photos serviront à illustrer les présentations des activités scolaires et périscolaires : elles ne seront pas cédées à des tiers.

Cette autorisation est valable jusqu'au 31 Août 2027 et pourra être retirée à tout moment par simple courrier de ma part adressé à : Mairie de Perrigny rue des Ecoles 89000 PERRIGNY

N'autorise pas la reproduction et l'utilisation de l'image de mon enfant.

Fait à _____ Le _____

Je reconnais avoir pris connaissance des règlements des services de garderie et restauration scolaire et les accepte.

**Nom(s), prénom(s) et signature(s) du/des représentant(s) légal (ux)
Précédée(s) de la mention « Lu et approuvé ».**

*Attention :

- 1 seul accès par famille (un email = un mot de passe),
- Il s'agit de l'Email de la personne qui règle la facture dans le cas de parents séparés,
- Le parent payeur est responsable de la réservation des repas.